

**Управление образования администрации города Хабаровска  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №209»**

РАССМОТРЕНО:  
Заседание Общего собрания работников  
Протокол №2 от 02.09.2022г.

Утверждаю:  
заведующий МАДОУ №209  
\_\_\_\_\_ Л.К. Хафизова  
Приказ № 44а от 02.09.2022

**План противодействия коррупции МАДОУ №209 на 2022г**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Назначение лица, ответственного за работу по противодействию коррупции	05.09.2022г	Заведующий ДОУ
2	Размещение настоящего плана на официальном сайте ДОУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», а также в общедоступных местах на информационных стендах	05.09.2022г	Ответственный за сайт учреждения
3	Внесение изменений в настоящий План по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции; ознакомление работников с вносимыми изменениями	в течение года	Заведующий ДОУ, Комиссия по предупреждению коррупционных действий в ДОУ
4	Составление отчётов об итогах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	ежеквартально	Комиссия по предупреждению коррупционных действий в ДОУ
5	Рассмотрение вопросов исполнения настоящего Плана на совещаниях и организационных формах деятельности коллегиальных органов управления ДОУ	ежеквартально	Комиссия по предупреждению коррупционных действий в ДОУ
6	Предоставление отчётов об итогах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	ежеквартально	Комиссия по предупреждению коррупционных действий в ДОУ
7	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства, а также по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов предоставлением отчетов	Заведующий ДОУ
8	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ДОУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Ответственный за сайт учреждения

9	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте ДОУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных местах, предназначенных для посещения граждан	в течение 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта	Ответственный за сайт учреждения, комиссия по предупреждению коррупционных действий в ДОУ
10	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению обращений (заявлений, жалоб), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, сайт) на действия (бездействие) работников ДОУ по фактам коррупционных правонарушений	Постоянно в течении года	Заведующий, комиссия по предупреждению коррупционных действий в ДОУ
11	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему заведующему или представителям органов управления образованием уведомлению о фактах склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений	В день поступления уведомления	Заведующий, комиссия по урегулированию конфликта интересов в ДОУ
12	Информирование представителя нанимателя (работодатель) о фактах склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений или о возникновении конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ДОУ	В день свершения факта	Заведующий, комиссия по урегулированию конфликта интересов в ДОУ
13	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДОУ	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	Заведующий, комиссия по урегулированию конфликта интересов в ДОУ
14	Приведение в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ДОУ	В течении года	заведующий