

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ № 209

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ № 209

_____ Л.К. Хафизова

приказ № 46 от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 209»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о педагогическом Совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 209» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в Учреждения (далее – Совет) обозначает основные задачи и функции педсовета Учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно.

1.4. Положение о Совете утверждается приказом заведующего и действует до изменения или внесения изменений в Устав Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

2. Состав Совета и организация его работы

2.1. Совет состоит из председателя, секретаря (избираемых ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения.

2.2. В состав Совета с правом совещательного голоса входит заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

2.3. Заведующий Учреждения является председателем Совета, в случае его отсутствия функции председателя Совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Учреждения.

2.4. Участие в работе Совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

2.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 70% его состава.

2.6. Члены Совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Совета.

2.7. Решение Совета принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало 70% присутствующих педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3. Компетенции Совета:

3.1. Определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения;

3.2. Принимает программу развития Учреждения;

3.3. Принимает образовательную программу Учреждения, рабочие программы педагогов, программное учебно-методическое обеспечение;

3.4. Обсуждает и принимает учебный план, годовой календарный учебный график Учреждения;

3.5. Обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, с учетом мнения совета родителей;

3.6. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

3.7. Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;

3.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

3.9. Рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;

3.10. Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методических объединений (МО).

3.11. Решает другие вопросы образовательного процесса.

4. Делопроизводство Совета

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который можно оформлять рукописном и печатном виде.

4.2. Протокол подписывается председателем и секретарём Совета.

4.3. Нумерация протоколов начинается от начала учебного года.

4.4. Реестр протоколов Совета прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения